

## FORRETNINGSORDEN

1.

Nedenstående forretningsorden er gældende for bestyrelsen for Lokallisten.

2.

Bestyrelsen har ansvaret for:

- At der årligt udarbejdes forslag til fremtidige indsatsområder samt aktivitets- og budgetplan til vedtagelse på generalforsamlingen.
- At træffe beslutninger i sager af organisatorisk og administrativ karakter.
- At arrangere medlems- og borgermøder med oplysning om politiske emner og drøftelse af foreningens politik.
- At efter behov at arrangere møder med foreningens byrådspolitikere.
- At indkalde til og lede foreningens opstillingsmøde med valg af kandidater til det aktuelle kommunevalg.
- At forberede foreningens valgstrategi og arrangere foreningens valgmøder.
- At samarbejde med foreningens kommunalpolitikere om den praktiske udførelse af foreningens politik.
- At sikre at medlemmerne er opdateret med de seneste informationer/nyheder – gerne forud for hvert byrådsmøde.

3.

Bestyrelsen er sammensat af:

1. Formand
2. Sekretær – som tillige er næstformand
3. Kasserer
4. Bestyrelsesmedlem
5. Bestyrelsesmedlem
6. Bestyrelsesmedlem
7. Bestyrelsesmedlem

Formanden for Lokallistens byrådsgruppe deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, og formanden for Lokallisten deltager tilsvarende i byrådsgruppens møder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin måde at organisere arbejdet på.

4.

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 1 gang i kvartalet efter skriftlig indkaldelse fra sekretæren. Mødekalendar udarbejdes og offentliggøres. Møder afholdes i øvrigt, når det skønnes nødvendigt.

# lokallisten

- frihed **T** at tænke selv!

5.

Sekretæren udarbejder dagsordenen før mødet. Meddelelse om sager, der af bestyrelsesmedlemmer ønskes optaget på dagsordenen, skal være sekretæren i hænde senest 7 dage før mødets afholdelse.

6.

Formanden leder møderne. Ved formandens forfald indtræder sekretæren i formandens funktioner.

7.

Sekretæren udarbejder referat. Referatet tilsendes senest 8 dage efter mødets afholdelse bestyrelsens medlemmer. Godkendt referat tilgår herefter Lokallistens arkiv.

8.

Faste punkter på dagsordenen er:

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.
2. Forelæggelse af ind- og udgående sager v/formanden.
3. Status for den forløbne periode v/formanden.
4. Orientering v/øvrige medlemmer af bestyrelsen.
5. Orientering fra byrådsgruppen
6. Eventuelt.

Dagsordenen tilsendes - + evt. udarbejdet materiale – medlemmerne snarest muligt og ikke senere end 5 dage før mødets afholdelse.

9.

Bestyrelsens medlemmer har mødepligt. De under punkt 3 nævnte medlemmer kan være repræsenteret ved en af de på generalforsamlingen valgte suppleanter. Eventuelt forfald/deltagelse ved suppleant skal så tidligt som muligt meddeles sekretæren og pågældende suppleant.

10.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Heraf skal den ene enten være formand eller sekretær. I tilfælde af stemmelighed er mødelederens stemme afgørende.

11.

Mindretalsindstillinger kan forlanges optaget i referatet.

12.

Som en del af det daglige arbejde kan bestyrelsen nedsætte ad hoc udvalg til løsning af enkeltopgaver. Disse udvalg opløser sig selv, når arbejdet, som koordineres af bestyrelsen, er udført.

# lokallisten

- frihed **T** at tænke selv!

13.

Bestyrelsen skal afholde medlemsmøder mellem byrådsmedlemmerne og menige medlemmer, når der er relevante emner til diskussion i byrådsarbejdet, eller der kommer forslag til fornyelse i grundlaget for byrådsarbejdet. Indkaldelse sker ved meddelelse til medlemmerne. Indbydelse kan udsendes til samarbejdsgrupper i kommunen eller grupper af samme observans uden for kommunen.

Desuden skal bestyrelsen i samarbejde med byrådsgruppen afholde fokusgruppemøder, hvor relevante emner/temaer kan bringes til diskussion med henblik på at give bestyrelse og byrådsgruppe inspiration til det videre arbejde. Indbydelse til fokusgruppemøder udsendes til relevante ressourcepersoner i og udenfor kommunen, og fokusgrupperne skal betragtes som værende af ad-hoc mæssig karakter.

14.

Foreningen tegnes af formanden i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Beslutninger, der efter foreningens forhold er af usædvanlig art og størrelse, kan kun foretages ved særlig bemyndigelse fra generalforsamlingen. Køb og salg af fast ejendom skal dog altid godkendes af generalforsamlingen.

15.

Et afgjort punkt på dagsordenen kan ikke diskuteres mere på samme møde, men det kan genoptages på et senere møde, såfremt der foreligger nye momenter.

16.

Et eksemplar af forretningsordenen skal forefindes under bestyrelsens forhandlinger.

Således vedtaget

Hjørring den ...../.....2006